

.....
.....
.....
.....

.....
(miejscowość, data)

**Wójt Gminy Wiązownica
ul. Warszawska 15
37-522 Wiązownica**

**WNIOSEK
o udzielenie zezwolenia na prowadzenie działalności
w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych
i transportu nieczystości ciekłych**

1. Dane wnioskodawcy:

Imię i nazwisko lub nazwa oraz adres zamieszkania lub siedziby przedsiębiorcy:
.....
.....
.....

NIP:

2. Określenie przedmiotu i obszaru działalności:

.....
.....
.....
.....

Siedziba bazy technicznej: lokalizacja, uzbrojenie terenu (sieć wodociągowa, sieć kanalizacyjna)

.....
.....
.....

Wypożyczenie bazy technicznej w:

- | | | | |
|--|-----|-----|-------|
| 1. miejsca postojowe z punktem napraw | tak | lub | nie * |
| 2. pomieszczenia magazynowe | tak | lub | nie * |
| 3. pomieszczenia socjalne | tak | lub | nie * |
| 4. miejsce do mycia/dezynfekcji pojazdów | tak | lub | nie * |
| 5. system komputerowy | tak | lub | nie * |

* (niepotrzebne skreślić)

W przypadku nie spełnienia wymagań określonych w pkt 1–5 wnioskodawca zobowiązany jest udokumentować prawo do korzystania z tych urządzeń przez przedłożenie stosownych umów.

3. Określenie środków technicznych, jakimi dysponuje ubiegający się o zezwolenie na prowadzenie działalności objętej wnioskiem:

3.1. Tabor specjalistyczny – asenizacyjny:

Samochody (typ, marka)	Numer rejestracyjny pojazdu	Następne badania techniczne	Forma władania pojazdami

3.2. Pojazd/y wyposażone w zawory kulowe zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 listopada 2002 r. w sprawie wymagań dla pojazdów asenizacyjnych (Dz. U. 2002 Nr 193, poz. 1617) - tak lub nie *

* (niepotrzebne skreślić)

4. Informacje o technologiach stosowanych lub przewidzianych do stosowania przy świadczeniu usług w zakresie działalności objętej wnioskiem:

.....

.....

.....

.....

5. Proponowane zabiegi z zakresu ochrony środowiska i ochrony sanitarnej planowane po zakończeniu działalności:

.....

.....

.....

6. Określenie terminu podjęcia działalności objętej wnioskiem oraz zamierzonego czasu jej prowadzenia:

.....

7. Załączone dokumenty:

1. Wypełniony formularz wniosku.
2. Dokument potwierdzający gotowość odbioru nieczystości ciekłych przez stację zlewną (kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez upoważnioną osobę).
3. dokument potwierdzający prawo do dysponowania pojazdami asenizacyjnymi przeznaczonymi do świadczenia usług, którymi będą opróżniane zbiorniki i wykonywany transport nieczystości ciekłych, w ilości odpowiedniej do sprawnego i systematycznego świadczenia usług;
4. dokument potwierdzający posiadanie tytułu prawnego do dysponowania terenem, stanowiącym bazę transportową wyposażoną w zaplecze techniczno-biurowe, spełniającym wymagania wynikające z przepisów prawa budowlanego, ochrony środowiska, przepisów BHP i przeciwpożarowych, na terenie której będą garażowane pojazdy asenizacyjne.
5. kserokopie dowodów rejestracyjnych oraz dokument potwierdzający aktualne badania techniczne środków transportu, które będą wykorzystywane do prowadzenia działalności objętej wnioskiem;
6. Zdjęcia poszczególnych pojazdów z widocznym numerem rejestracyjnym; W przypadku, gdy pojazdy nie stanowią własności Przedsiębiorcy należy dołączyć kserokopie stosownych umów, z których wynikać będzie wyłączone prawo Przedsiębiorcy do dysponowania tymi pojazdami przy świadczeniu usług.
7. W przypadku, gdy pojazdy nie stanowią własności Przedsiębiorcy należy dołączyć kserokopie stosownych umów, z których wynikać będzie wyłączone prawo Przedsiębiorcy do dysponowania tymi pojazdami przy świadczeniu usług.
8. Wzór oznaczenia Przedsiębiorcy (logo umieszczane na pojazdach).
9. Ewentualnie inne dokumenty wynikające z uchwały Rady Gminy Wiązownica w sprawie wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.
10. Aktualne zaświadczenie albo oświadczenie o braku zaległości podatkowych i zaległości w płaceniu składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, (wystawione nie wcześniej niż trzy miesiące od daty złożenia wniosku),
11. Pełnomocnictwo - w przypadku ustanowienia pełnomocnika (oryginał lub urzędowo poświadczony odpis) wraz z dowodem uiszczenia stosownej opłaty.
12. Dowód wniesienia (uiszczenia) opłaty w wysokości 107,- zł. na poniższe konto **29 90 96 10 14 20 02 14 00 02 02 00 02**.

.....

Podpis wnioskodawcy